| ACTA No. 1 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**Reunion y Presentación con la Institución Educativa Campestre Senderos para el año 2023.** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** 09 de marzo de 2023 | **HORA INICIO:**11:00pm | **HORA FIN:** 01:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Instituto Campestre Senderos LTDA | **Regional Cundinamarca /Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Presentación y empalme, instructor William Barón a la Instructor Ruby Rocha Duque por parte del Sena, con la docente asignada Natalia y Coordinadora Tatiana Pintos de la I.E
2. Presentación ante los aprendices de los grados décimo y undécimo de la I.E
3. Indicar recomendaciones a los aprendices respecto al cargue en territorio y entrega de evidencias y actividades de la formación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Llevar acabo la presentación del instructor enlace de seguimiento de la formación vigencia 2023. Esto con la finalidad de socializar sensibilizar e identificar generalidades del proceso del proyecto formativo y productivo del programa Asistencia Administrativa.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Presentación instructora de Ruby Rocha Duque, como enlace SENA ante la institución educativa para décimo y undécimo ante coordinación y docente encargada.
2. Se establecen indicaciones de coordinación para el seguimiento de la formación y los canales de comunicación,
3. Presentación con los aprendices de grados decimo y undécimo, señalando recomendaciones para el desarrollo y entrega de evidencias físicas y virtuales, cargue en plataforma y generalidades de etapa electiva y productiva para el cumplimiento de las mismas.
4. Por solicitud de coordinación se piden los folders de los alumnos de grado decimo y se revisan aleatoriamente para validar el cumplimiento de las actividades asignadas en la fase de inducción.

**CONCLUSIONES**

Realizada la presentación, se genera contacto entre la institución educativa y el SENA.

| | | |
|---|---|---|
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **1. Se programarán reuniones periódicas presenciales para el seguimiento de programa, tanto para el docente como para los aprendices**<br>**2. Validar en conjunto los listados de los aprendices matriculados de grado décimo.** | **Ruby Rocha Duque Docente I.E Natalia** | **Cada 15 días S/Programación** |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**<br><br>**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 09 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Empalme y presentación. I.E Campestre Senderos

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ruby Rodelo D. | 1.003371506 | | X | | CIDE | Rerodriguezsena edu.co | 3114999324 | | |
| 2 | Willian Barón | 11259.864 | | x | | CIDE | Wabaron1@misena.edu.co | 3102673tac | | |
| 3. | Tatiana Yudelly Pintos | 52932-498 | X | | | | Tatianay.pintos@icsenderos.edu.co | 3005998445 | | |

INSTITUTO CAMPESTRE SENDEROS
Semana - Medio
FECHA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

x



Powered by CamScanner